

做對簡報？還是簡報和你作對！

PowerPoint 你做對了嗎？簡報製作有 8 成的人都選擇最麻煩的方式在做簡報，你呢？想像一下，簡報的文字美化你是怎麼做的？一頁頁來做文字美化！你就是那 8 成其中一個人！如何在一瞬間完成簡報的美化呢？接下來一起做對簡報吧

蘇世榮 sueleo61@gmail.com

簡報製作的正確流程：



建立屬於自己風格的母片

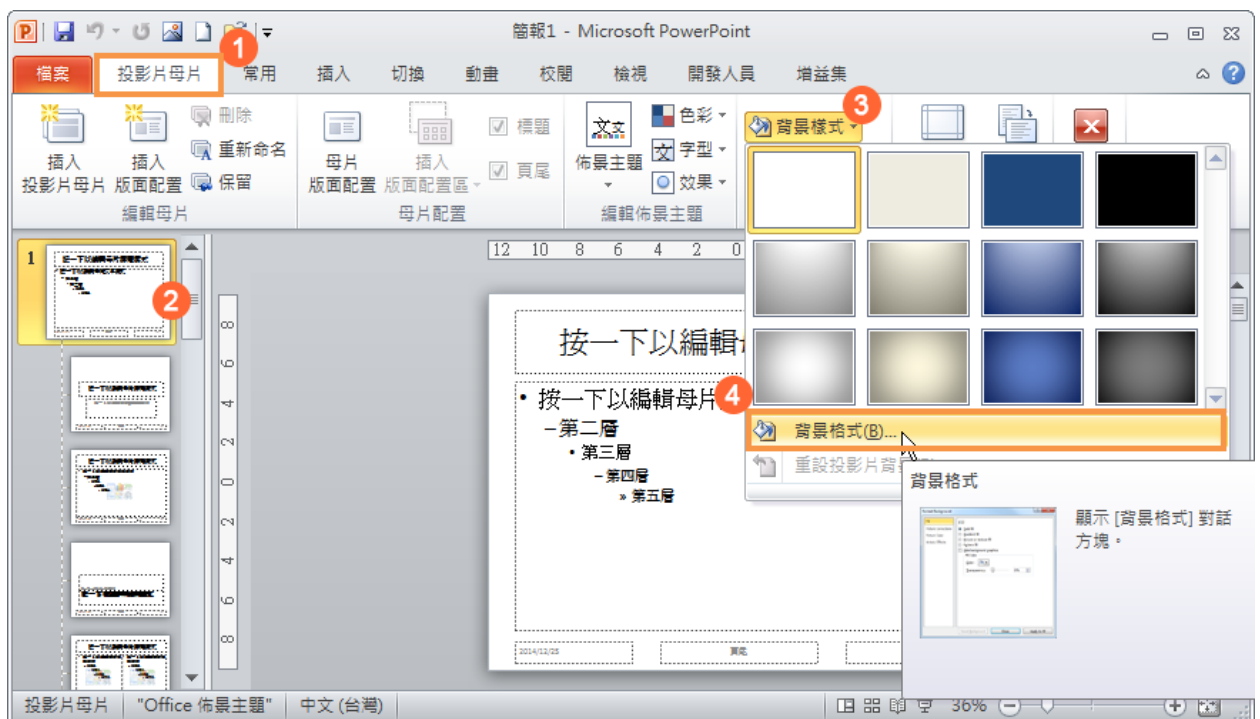
進入母片

1. 點選「檢視」索引標籤
2. 點選「投影片母片」功能按鈕



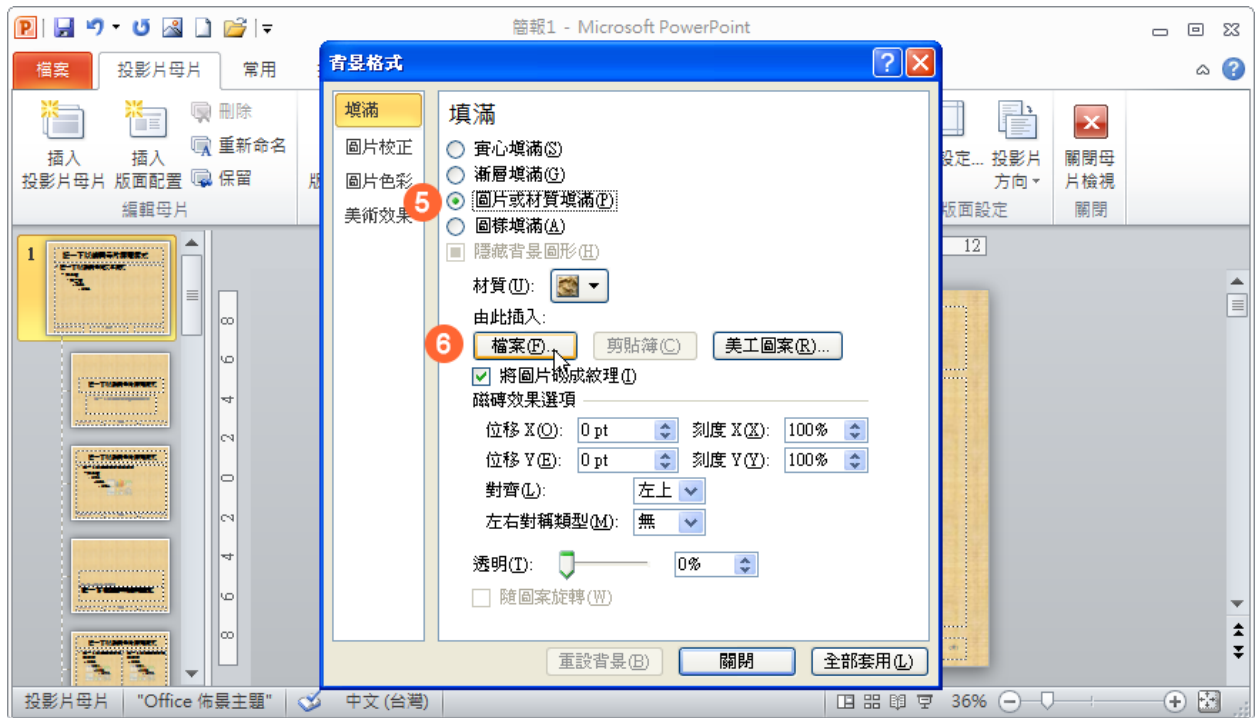
設定背景圖

1. 點選「投影片母片」索引標籤
2. 點選「母片的母片」
3. 點選「背景樣式」功能按鈕
4. 點選「背景格式」功能項目

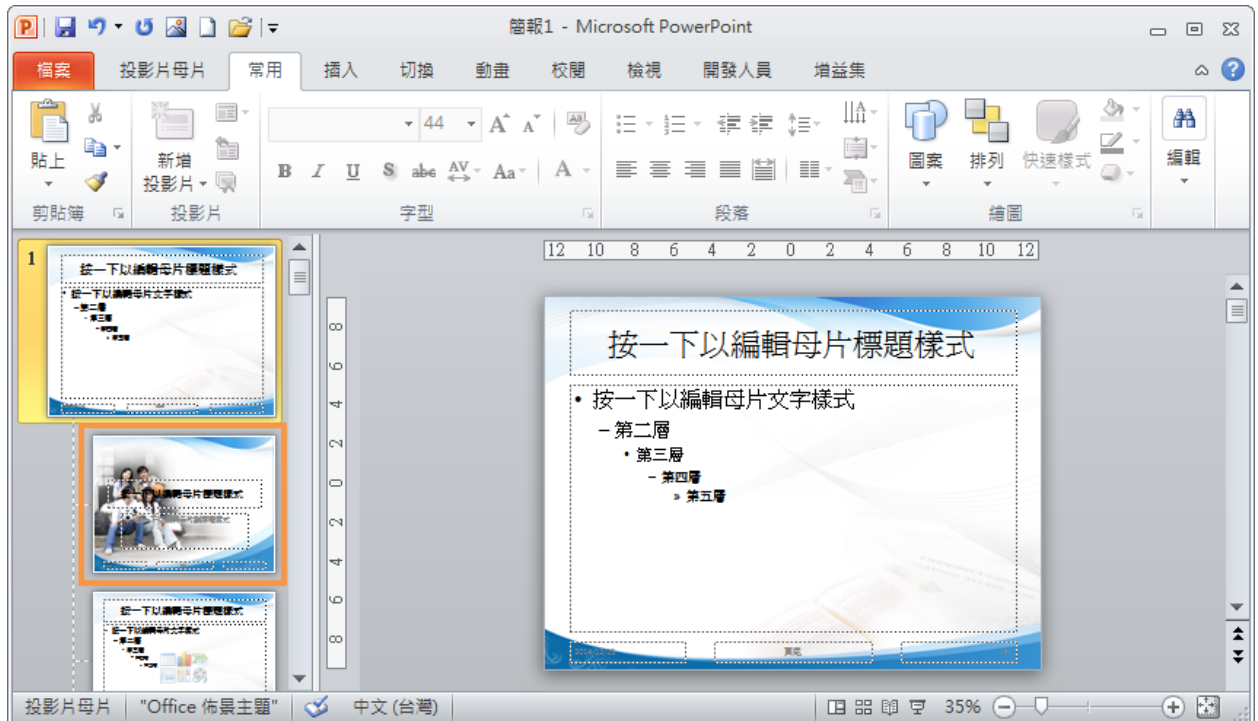


5. 點選「圖片或材質填滿」單選按鈕

6. 點選「檔案」按鈕



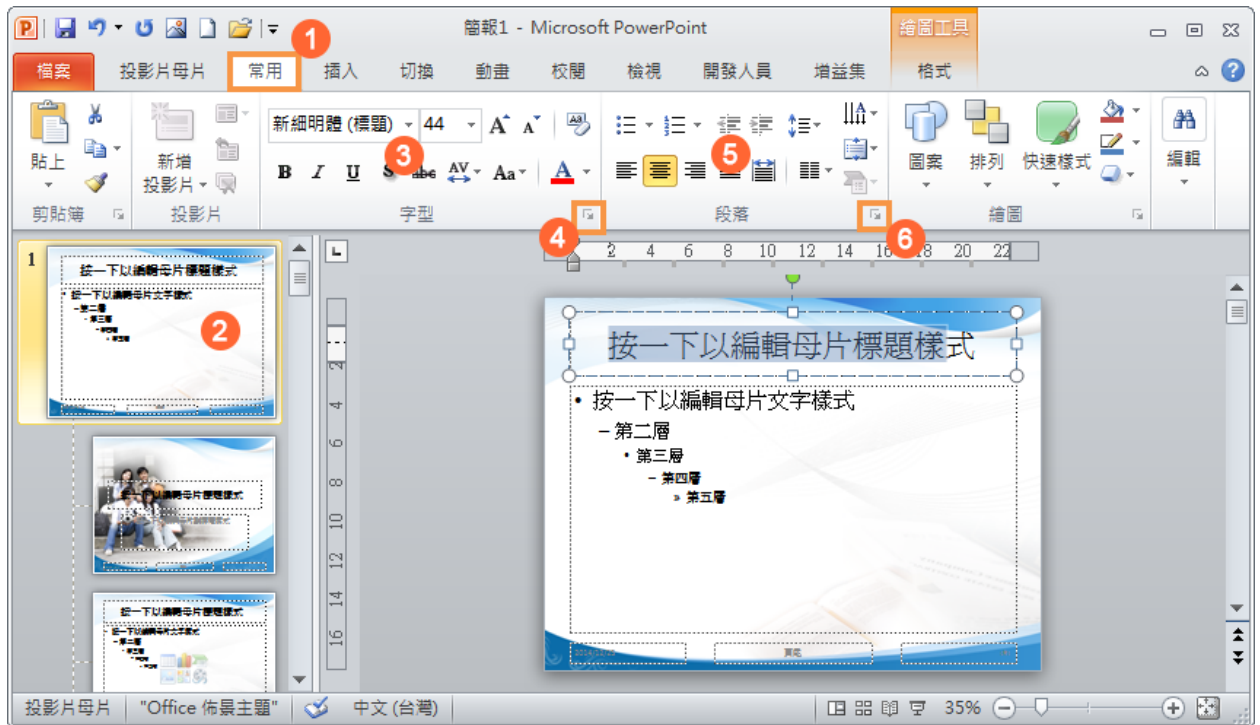
標題投影片要給不同的背景圖



文字美化

1. 點選「常用」索引標籤
2. 點選「母片的母片」
3. 利用字型的基本功能，對選取的文字進行美化
4. 這是字型的進階功能
5. 利用段落的基本功能，對選取的文字進行美化
6. 這是段落的進階功能

PS：目前字型的美化功能，有一個功能很重要，但很少人有做完整！！

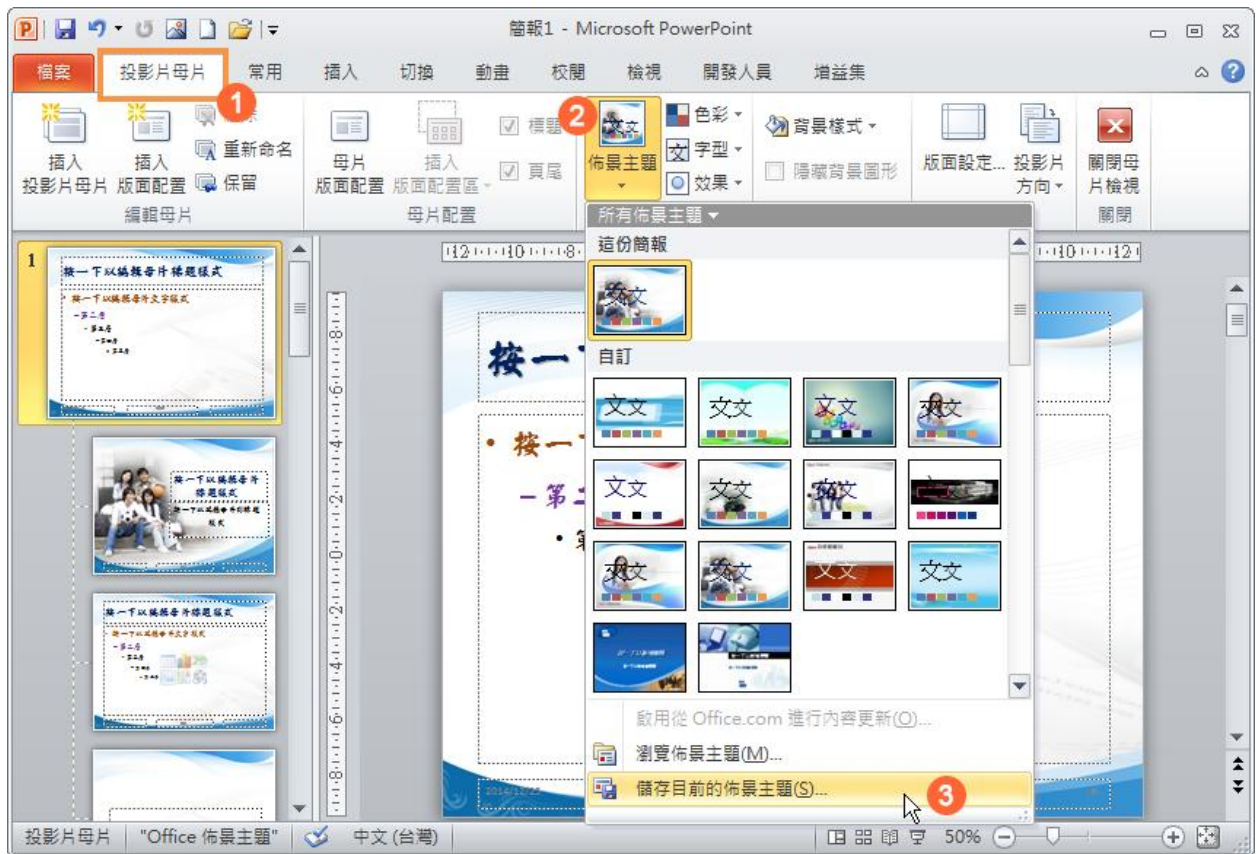


儲存佈景主題

1. 點選「投影片母片」索引標籤
2. 點選「佈景主題」功能按鈕
3. 點選「儲存目前的佈景主題」功能項目

PS：只能改檔名，其它的都不要改！！

PS：也可以上網下載佈景主題！！



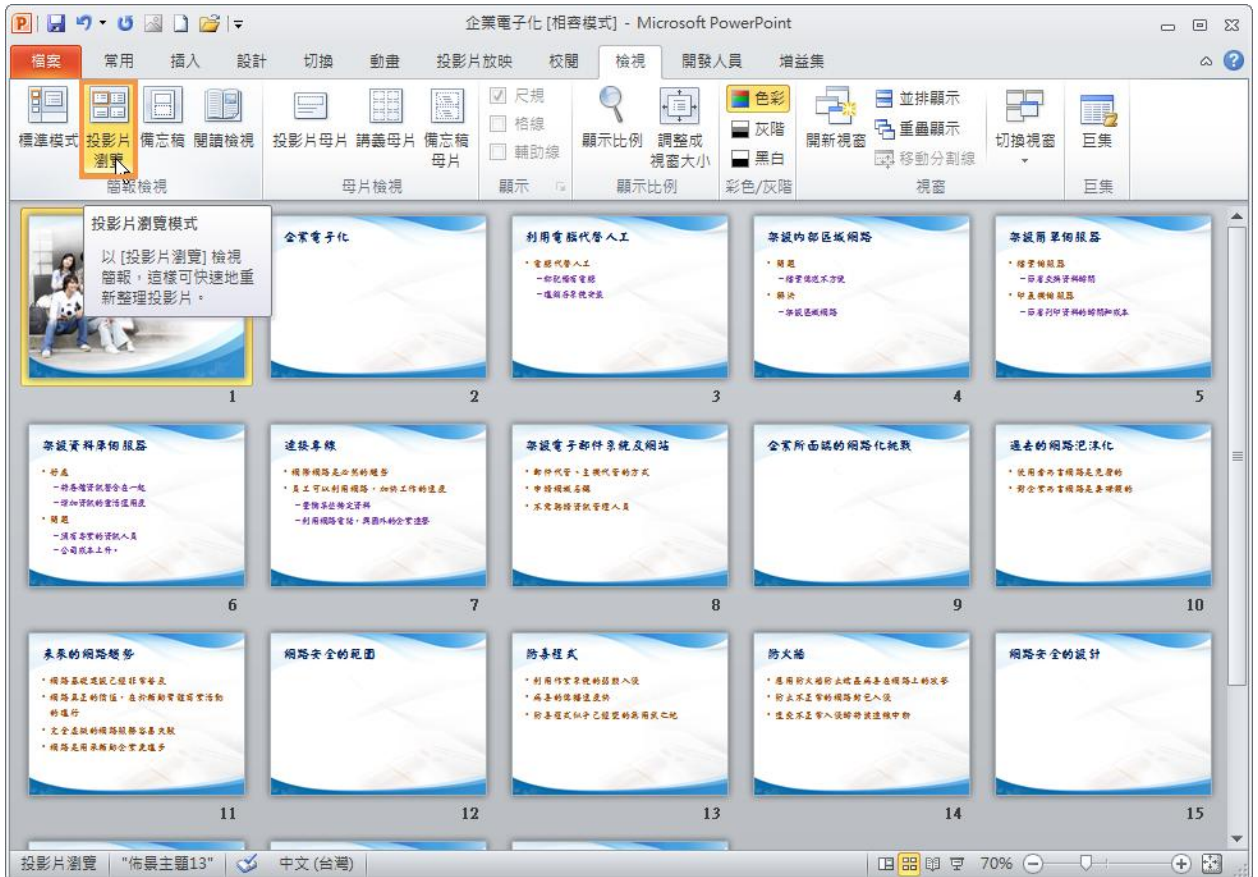
套用佈景主題

1. 點選「設計」索引標籤
2. 點選剛剛設計的「佈景主題」



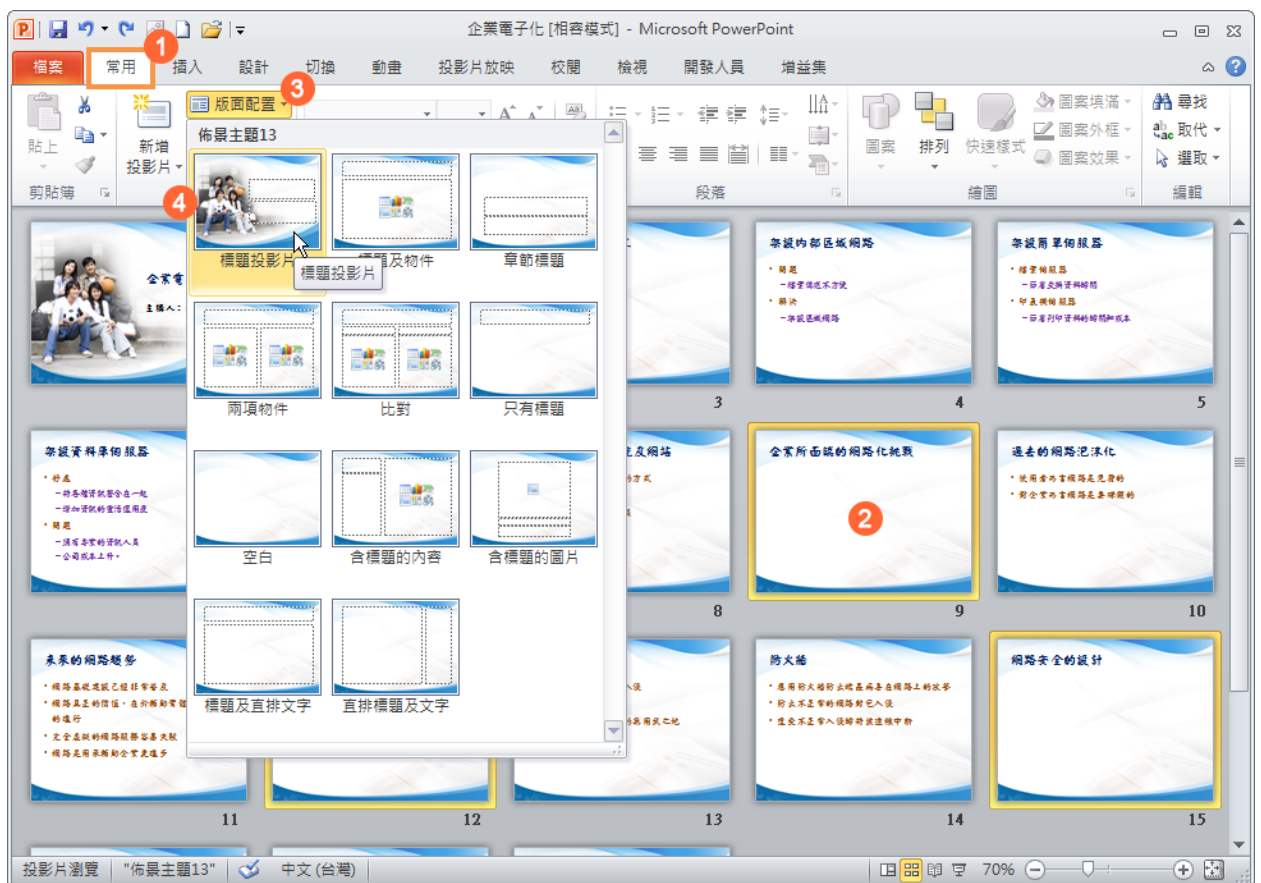
開始建立簡報的內容（只輸入重點）

1. 利用「新增投影片」開始建立簡報的內容
2. 目前的模式為「投影片瀏覽」模式



只要是主題的投影片就要套用標題投影片

1. 點選「常用」索引標籤
2. 選擇要套用標題投影片版面配置的投影片（按住 **Ctrl** 鍵不放可選擇不連續的投影片）
3. 點選「版面配置」功能按鈕
4. 點選為「標題投影片」的版面配置



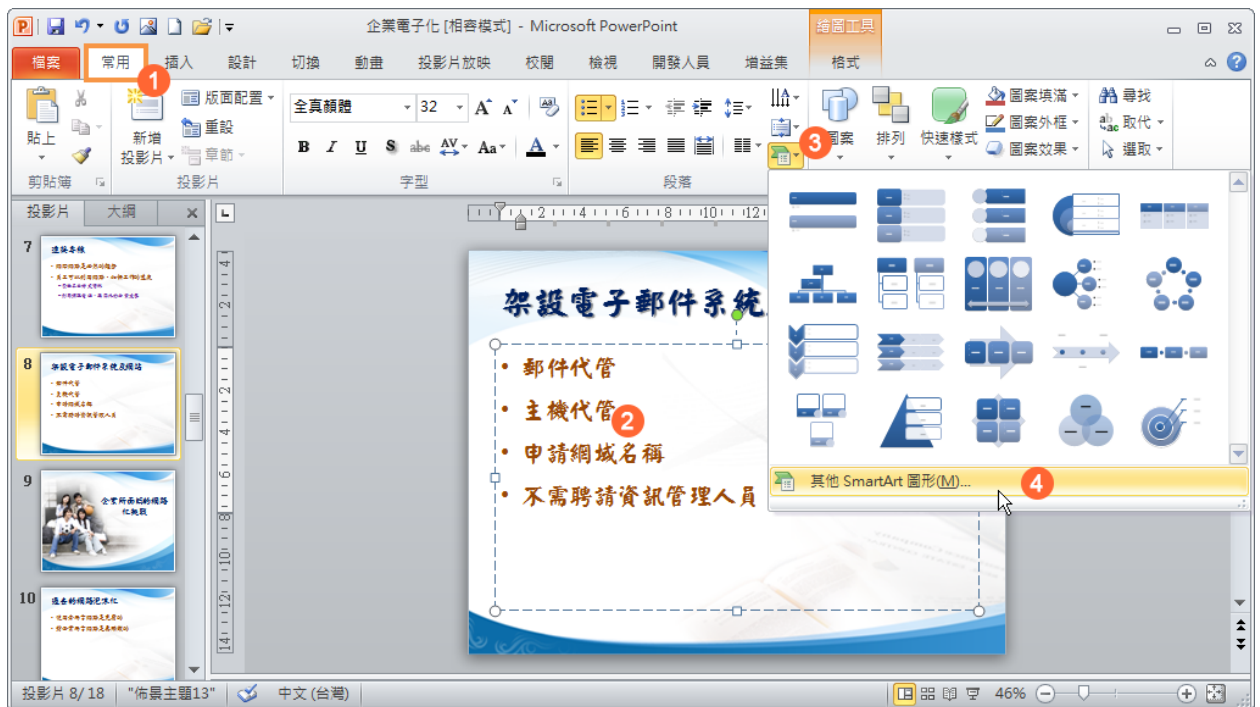
這就完成簡報的章節切割了

 <p>企業電子化 主講人：張中華</p>	 <p>企業電子化</p>	 <p>利用電腦代替人工</p> <ul style="list-style-type: none">電腦代替人工即記即有電腦遠程存取檔案	 <p>架設內部區域網路</p> <ul style="list-style-type: none">簡述經常使用不方便解決架設區域網路	 <p>架設伺服器</p> <ul style="list-style-type: none">經常伺服器節省空間資料儲存印表機伺服器節省列印資料的份數和成本
 <p>架設資料庫伺服器</p> <ul style="list-style-type: none">好處一切查詢資料整合在一起增加資料的靈活運用度簡便減少專業知識人員公司成本降低	 <p>連接專線</p> <ul style="list-style-type: none">國際網路是必需的趨勢員工可以利用網路，加快工作的速度查詢某些特定資料利用網路電話，跨國外的企業聯繫	 <p>架設電子郵件系統及網站</p> <ul style="list-style-type: none">郵件代管、主機代管的方式免除維護負擔不需聘請資訊管理人員	 <p>企業所面臨的網路化挑戰</p>	 <p>過去的網路泡沫化</p> <ul style="list-style-type: none">被用來為企業網路是免費的對企業而言網路是重要資產的
 <p>未來的網路趨勢</p> <ul style="list-style-type: none">網路基礎建設已經非常普及網路品質的價值，在於能夠實現商業活動的進行完全依賴的網路服務容易失敗網路應用逐漸助企業電子化	 <p>網路安全的範圍</p>	 <p>防病毒程式</p> <ul style="list-style-type: none">利用作業系統的漏洞入侵病毒的傳播速度快防病毒程式似乎已經變的無用武之地	 <p>防火牆</p> <ul style="list-style-type: none">應用防火牆防止病毒在網路上的感染防止不正常的網路封包入侵遭受不正常的入侵時被連線中斷	 <p>網路安全的設計</p>

利用 Smart Art 進行簡報圖解

套用 Smart Art

1. 點選「常用」索引標籤
2. 將游標停留在要圖解的文字上
3. 點選「轉換成 SmartArt 圖形」功能按鈕
4. 點選「其它 SmartArt 圖形」功能項目



5. 點選想要的分類
6. 點選想要的 SmartArt 圖形
7. 點選「確定」按鈕



8. 點選「變更色彩」功能按鈕，可以改變配色

9. 選擇想要的「SmartArt 樣式」，可以改變立體化效果



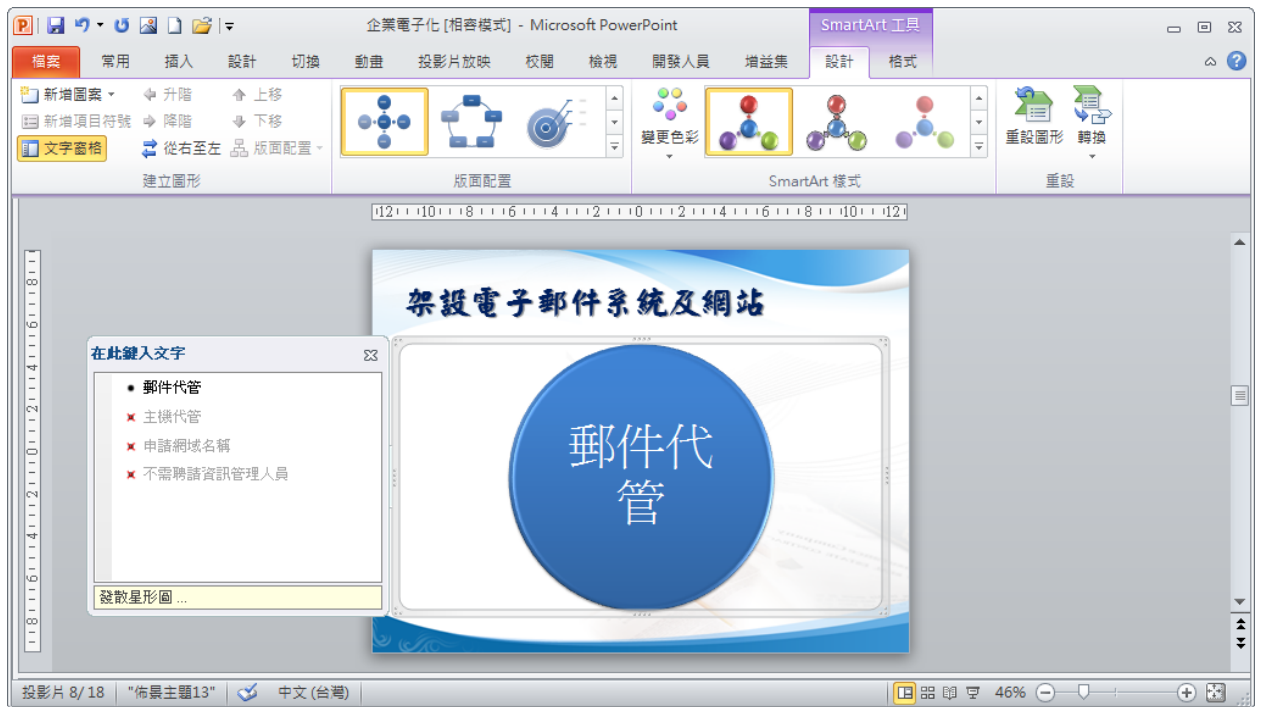
Smart Art 什麼時候會出錯

Smart Art 只有二種情形會出錯

1. 數量超過限制



2. 層級不對



套用 Smart Art 的邏輯觀念

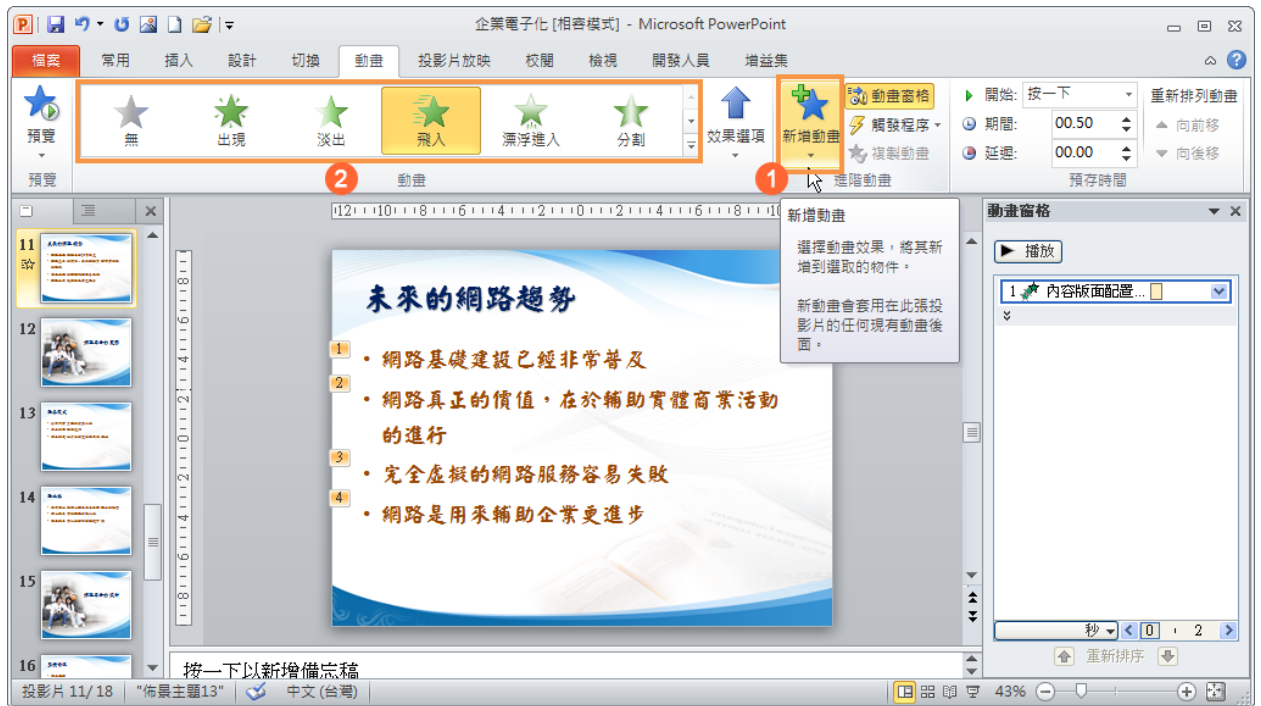


為簡報加入適當的動畫

建立動畫的三大重點

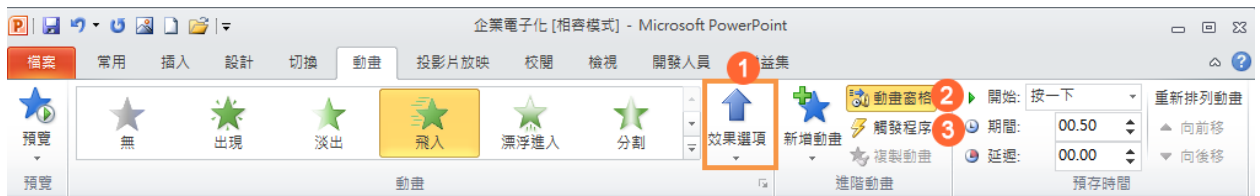
一、要會更換動畫

1. 這是新增動畫
2. 這是更換動畫（還沒有動畫時，也可以當作新增動畫）



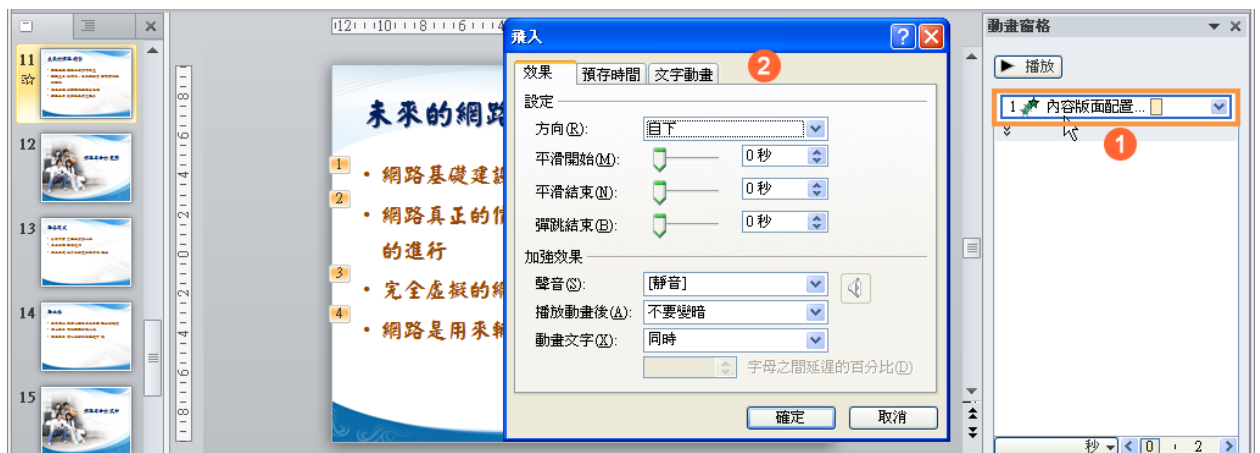
二、要會使用基本設定功能

1. 不同的動畫，效果選項可以做不同的設定
2. 這是設定「開始」的時機，有「按一下」、「與前動畫同時」、「接續前動畫」
3. 「期間」是設定動畫的速度



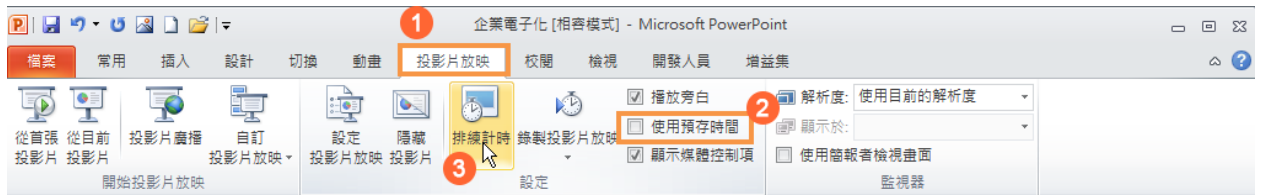
三、要會使用進階設定功能

1. 對動畫窗格中的動畫列表快點左鍵二下
2. 就可以叫出進階動畫的設定畫面



練習簡報怎麼講

1. 點選「投影片放映」索引標籤
2. 取消「使用預存時間」的勾選
3. 點選「排練計時」



其它進階功能

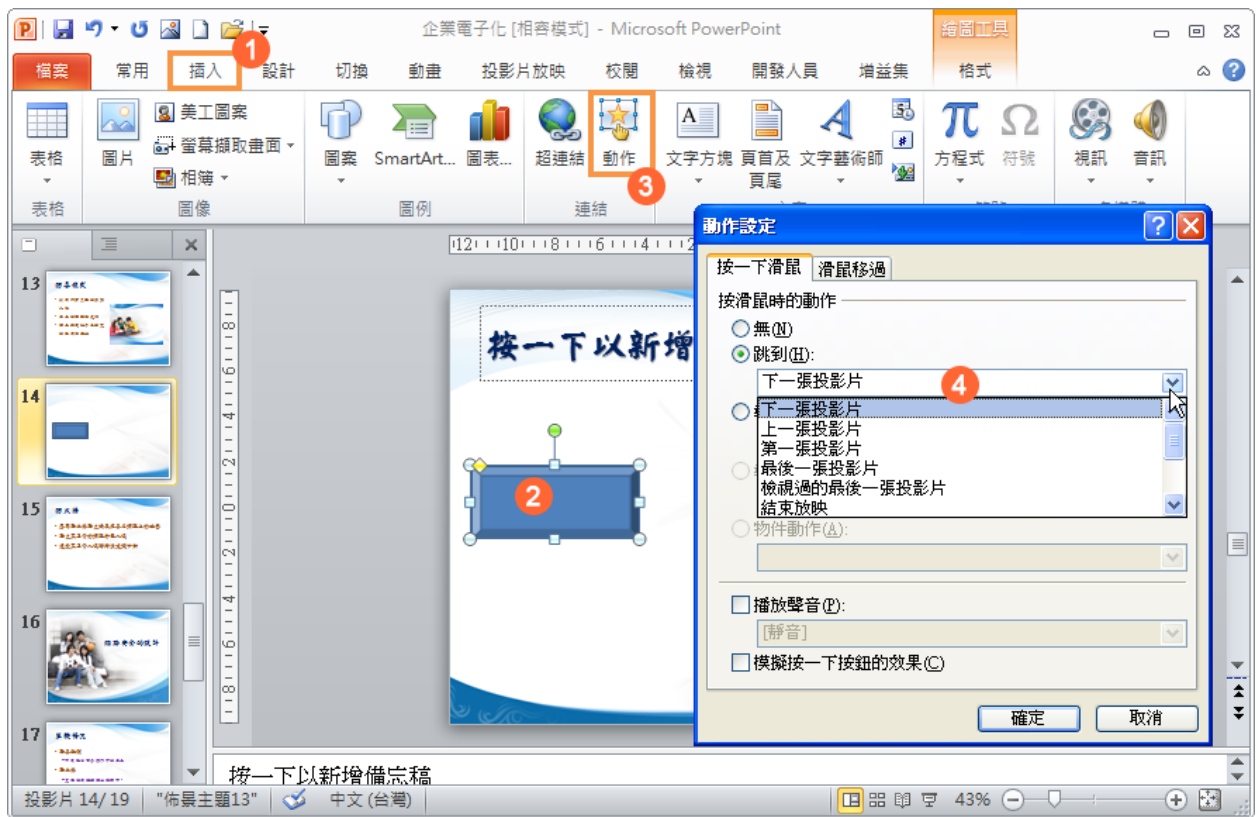
圖片壓縮

1. 點選簡報中的某一張圖片
2. 點選圖片工具「格式」索引標籤
3. 點選「壓縮圖片」功能按鈕
4. 取消「只套用到此圖片」的勾選
5. 點選「電子郵件(96ppi)」的單選按鈕
6. 點選「確定」按鈕



動作按鈕

1. 點選「插入」索引標籤
2. 點選要建立動作按鈕的圖案
3. 點選「動作」功能按鈕
4. 選擇想要的互動按鈕效果



插入多媒體

1. 點選「插入」索引標籤
2. 「視訊」就可以插入影片檔
3. 「音訊」就可以插入聲音檔

